

## **Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до Хмельницького національного університету**

1. Прийом на навчання до Хмельницького національного університету іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України» постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких

надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до Хмельницького національного університету на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

3. Іноземці, які отримують візу для прибуття в Україну та прибувають в Україну з метою навчання, або отримують візу для прибуття в Україну (легалізують документи про попередню освіту) вступають до Університету (очно/дистанційно) за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися Хмельницьким національним університетом очно або дистанційно:

- 1) з 15.06.2024 до 30.11.2024, для здобуття ступенів бакалавра, магістра;
- 2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі;
- 3) упродовж року для навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Термін дії запрошення на навчання становить не більше 1 року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

5. Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також отримали візу для в'їзду в Україну (крім громадян країн безвізового в'їзду) з метою навчання або здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

6. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ХНУ укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань ХНУ дистанційному форматі.

Укладання угод ХНУ можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

- відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;
- забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;
- забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію з офіційною (державною) базою даних;
- забезпечення контролю дотримання вимог доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

- забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;
- забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;
- забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;
- забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);
- наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;
- забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;
- забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;
- забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ХНУ легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто.

7. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Хмельницького національного університету на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

8. Прийом заяв і документів від іноземців та осіб без громадянства для здобуття рівнів вищої освіти бакалавра та магістра на денній та заочній формах здобуття освіти в Університеті проводиться з 01.06.2024 до 25.11.2024).

Строки проведення вступних випробувань (співбесід), творчих конкурсів та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до Університету, визначає Приймальна комісія.

Іноземці, які пройшли підготовку до вступу в університет (мають відповідний документ), приймаються до університету без співбесіди, окрім спеціальностей з творчими конкурсами. Для вступу на такі спеціальності проводиться творчий конкурс (складаються вступні випробування) відповідно до програм вступних випробувань.

Умовою зарахування іноземців на навчання для здобуття відповідного рівня вищої освіти є володіння ними мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу, успішне проходження вступних випробувань (співбесіди) та подані особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

9. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

10. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

11. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до Хмельницького національного університету користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

12. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту і вступають до Хмельницького національного університету за правилами, передбаченими цими Правилами прийому для громадян України, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення в межах встановлених Кабінетом Міністрів України квот на основі спеціального конкурсного бала, який розраховується як відношення конкурсного бала вступника до мінімального конкурсного бала надання рекомендацій на місця державного (регіонального) замовлення за загальним конкурсом на цю конкурсну пропозицію в попередньому році (за відсутності такого бала використовується аналогічний показник за іншою, максимально спорідненою, конкурсною пропозицією в межах Хмельницького національного університету, у разі неможливості - іншого закладу вищої освіти за рішенням приймальної комісії).

13. Іноземні громадяни, які вступають очно та дистанційно на Підготовче відділення для іноземних громадян для доуніверситетської мовної підготовки, проходять процедуру отримання запрошення та подачі документів для зарахування за умовами, аналогічними для вступників за освітнім ступенем бакалавра.

### **I Вимоги до рівня освіти**

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які приїхали до України та мають іноземні документи про повну середню освіту.

2. На навчання для здобуття ступеня магістра на перший курс до Університету приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, які

приїхали до України та мають іноземні документи про освіту, що відповідає освітньому ступеню бакалавра.

3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які вступають до Університету, повинні володіти українською або англійською мовами на рівні B1, відповідно до мови викладання на обраній освітній програмі (спеціальності).

## **II Порядок прийому заяв і документів**

1. Подання документів на навчання від вступників-іноземців може здійснюватися, крім особистого подання, та/або шляхом надсилання на електронну пошту [interstudy@khmnu.edu.ua](mailto:interstudy@khmnu.edu.ua).

2. Запрошення на навчання видається Хмельницьким національним університетом за попереднім зверненням іноземця з наданням таких документів:

- сканована копія/зображення першої сторінки закордонного паспорта іноземця, що містить його персональні дані;
- сканована копія документа про попередню освіту з перекладом українською мовою; копія додатку до документу про попередню освіту з оцінками (балами) з перекладом українською мовою або академічна довідка (із зазначенням номера та назви документа) з перекладом українською або англійською мовами;
- згода на обробку персональних даних.

Отримання запрошення для прибуття на навчання потрібне і вступникам з держав з візовим порядком в'їзду, і вступникам з держав із безвізовим порядком в'їзду (якщо інше не передбачене чинним законодавством України).

3. Для вступу на Підготовче відділення для іноземних громадян та для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- заява про вступ;
- національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на

підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 (три) копії перекладу українською мовою з нотаріальним засвідченням в Україні).

- у разі, якщо вступні іспити та зарахування буде здійснюватися дистанційно, та буде відсутня віза типу D-13, необхідно пройти процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснити легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснити легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

- документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

- додаток до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні);

- 8 фотокарток розміром 3x4 см, матові;

- згода на збір та обробку персональних даних.

4. Для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра: іноземні громадяни та особи без громадянства подають та оформляють такі документи:

- заява про вступ;

- національний паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу без громадянства з оформленою візою типу D-13 для країн з візовим порядком в'їзду, яка видається консульськими установами України за кордоном на підставі запрошень на навчання, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України (оригінал та 3 (три) копії перекладу українською мовою та нотаріальним засвідченням в Україні).

- у разі, якщо вступні іспити та зарахування буде здійснюватися дистанційно, та буде відсутня віза типу D-13 необхідно пройти процедуру



легалізації документів про освіту в країні їх видачі: (здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль)).

- документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням);

- додаток до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (перелік вивчених дисциплін) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням);

- документ про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (повна середня освіта) (оригінал та 2 копії з перекладом українською мовою та нотаріальним засвідченням);

- 8 фотокарток розміром 3x4 см матові;

- згода на збір та обробку персональних даних.

5. За наявності вступник пред'являє оригінали та подає копії таких документів:

- посвідка на постійне проживання в Україні, дозвіл на імміграцію в Україну, дипломатична картка Міністерства закордонних справ України або інший документ про право на перебування в Україні;

- довідка податкової служби про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.

У разі дистанційного вступу іноземець впродовж 1 (одного) місяця надсилає засобами поштового зв'язку до університету (Україна, 29016, місто Хмельницький, вул. Інститутська, 11. Хмельницький національний університет, Відділ по роботі з іноземними студентами) легалізовані та нотаріально завірени копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до університету, іноземець подає оригінали документів особисто, а також надає документи для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

6. Усі документи, видані в інших країнах, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу в Україні.

Оригінали паспорта, документа на проживання та довідки податкової служби перевіряються під час подання документів, під час прибуття студента в Україну. Документи про освіту, що оформлені за кордоном, мають бути засвідчені та легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України. Від легалізації цих документів звільняються громадяни країн-учасниць Конвенції про скасування вимоги легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961 р.) з проставленням апостилю на них. Не потребують легалізації та апостилю документи, видані в країнах-учасницях Конвенції про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах (Мінськ, 1993 р.).

7. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних 10 документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Процедура підготовки пакету документів для проведення визнання освітнього рівня Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку навчання його власника або протягом першого року навчання.

Університет забезпечує контроль за строками подання іноземцем документів на процедуру визнання.

Процедуру визнання документів про попередню освіту не проходять ті іноземні громадяни та особи без громадянства, які отримали документи про попередній рівень освіти в закладах освіти України.

### **III. Наказ про зарахування**

1. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра або магістра зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Протягом 2-ох днів після зарахування, копії наказів мають бути передані до відділу по роботі з іноземними студентами.

2. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою надаються місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

3. Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку на тимчасове проживання, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання.

Для отримання посвідки на тимчасове проживання в Україні необхідно надати до відділу по роботі з іноземними студентами:

1) переклад українською мовою сторінки паспорту з особистими даними, засвідчений нотаріально в Україні;

2) квитанцію сплати послуг Державної міграційної служби, державного мита за оформлення посвідки та реєстраційного збору;

3) поліс медичного страхування на термін навчання;

4. Після зарахування на навчання іноземці у Відділі по роботі з іноземними студентами повинні:

- оформити договір про надання освітньої послуги (навчання);
- внести плату за навчання;
- продовжити термін перебування в Україні;
- оформити страховий поліс із надання медичної допомоги;
- оформити договір добровільного страхування відповідальності за відшкодування витрат, пов'язаних із виконанням рішення про видворення за межі України;
- здійснити процедуру визнання (нострифікації) документів про освіту в Міністерстві освіти і науки України протягом першого семестру навчання.

## **IV. Організація конкурсного відбору**

1. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що підтверджуються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

2. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

3. Конкурсний відбір для здобуття ступеня бакалавра складається з двох етапів:

- вступного іспиту з мови навчання (української або англійської);
- вступного іспиту з конкурсного предмета.

3.1. Вступні іспити з конкурсних предметів відповідають дисциплінам, які виносяться на ДПА та/чи НМТ (ЗНО) України. Зміст програми вступних іспитів з конкурсних предметів узгоджений за обсягом знань і компетентностей із програмою ДПА та/чи НМТ (ЗНО) України.

3.2. У випадку, якщо вступники були слухачами Підготовчого відділення, успішно склали випускний екзамен та отримали сертифікат, та вступають на освітню програму (спеціальність), мова якої співпадає з мовою навчання, рішенням відбіркової комісії можуть бути звільнені від вступного іспиту з мови та надати сертифікат.

3.3. У випадку проведення вступних випробувань дистанційно Підготовче відділення для іноземних громадян (Відділ по роботі з іноземними студентами) забезпечує: ідентифікацію особи вступника, верифікацію оригіналів документів вступників, координацію із приймальними комісіями факультетів/інститутів, відеофіксацію перебігу іспиту.

4. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами вступних іспитів з:

- мови навчання (української або англійської);
- фахового вступного випробування.

4.1. У випадку проведення вступних випробувань дистанційно Підготовче відділення для іноземних громадян (Відділ по роботі з іноземними студентами) забезпечує: ідентифікацію особи вступника, верифікацію оригіналів документів вступників, координацію із приймальними комісіями факультетів/інститутів, комунікацію із партнерськими організаціями в країні походження вступника та відеофіксацію перебігу іспиту.

4.2. У випадку, якщо вступники були слухачами програм доуніверситетської підготовки Підготовчого відділення для іноземних громадян, успішно склали випускний іспит з мови навчання та отримали сертифікат, і вступають на освітню програму (спеціальність), мова якої співпадає з мовою навчання, рішенням відбіркової комісії можуть бути звільнені від вступного іспиту з мови та надати сертифікат.

5. У випадку проведення вступних випробувань дистанційно Відділ по роботі з іноземними студентами забезпечує: ідентифікацію особи вступника, верифікацію оригіналів документів вступників, координацію із приймальними комісіями факультетів/інститутів, відеофіксацію перебігу іспиту.

## **V. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО.

2. Відповідно до п.17 наказу МОН від 01.11.2013 р. №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» до кожного наказу про зарахування підписується додатковий наказ «Про встановлення періоду здобуття освіти для іноземних здобувачів вищої освіти», необхідний для визначення Державною міграційною службою строку дії посвідки на тимчасове проживання в Україні з метою навчання.

Цей наказ містить наступні періоди:

- строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання; дата початку здобуття освіти;
- планова дата завершення здобуття освіти;
- строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення здобуття освіти документів.

Факультети, які зараховують категорію іноземців, які вступають до Університету за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного тесту), передають копію справи студента до відділу по роботі з іноземними студентами.

3. Іноземним громадянам та особам без громадянства, які зараховані на навчання до Університету, за їх заявою можуть надаватися місця в гуртожитку (за наявності вільних місць).

## **VI. Порядок оформлення посвідки на тимчасове проживання для студентів/слухачів, які прибувають в Україну**

У разі очного вступу на навчання та/або приїзду студента/слухача в Україну, здійснюється процедура документування посвідкою для тимчасового проживання в Україні з метою навчання.

Порядок оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на

тимчасове проживання затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 р. №322.

1. Держави з візовим порядком в'їзду.

Громадяни держав з візовим порядком в'їзду прибувають в Україну з візою типу D (D-13), отриманою в консульській установі України за кордоном за запрошенням Університету на навчання. Протягом п'яти робочих днів після прибуття до Університету, але не пізніше ніж за 30 днів до закінчення строку дії візи, вони зобов'язані надати до відділу по роботі з іноземними студентами паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні (далі - посвідка).

2. Держави з безвізовим порядком в'їзду.

Громадяни держав з безвізовим порядком в'їзду можуть перебувати в Україні до 90 днів у будь-який 180-денний період. Тобто для розрахунку дозволеного терміну перебування від дня подання документів відраховується 180 днів назад. Іноземець не порушуватиме правил, якщо в межах цього 180-денного періоду він перебував в Україні не більше 90 днів. Такі іноземці зобов'язані протягом п'яти робочих днів після прибуття до Університету, але не пізніше ніж за 30 днів до закінчення встановленого строку перебування в Україні, надати до Групи супроводу міграційних питань Підготовчого відділення паспорт та документи, необхідні для оформлення посвідки. З

3. Для підготовки повного пакету документів для оформлення посвідки іноземець або особа без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання, подають до відділу по роботі з іноземними студентами:

- паспортний документ з візою типу D (D-13), якщо інше не передбачено законодавством і міжнародними договорами України;
- два переклади українською мовою сторінки паспортного документа з особистими даними, засвідчені нотаріально в Україні;
- поліс страхування іноземців на весь термін дії посвідки.

4. Документи для оформлення посвідки (у тому числі замість втраченої або викраденої), її обміну подаються особисто іноземцем у супроводі працівника відділу по роботі з іноземними студентами до державного підприємства, що

належить до сфери управління ДМС, або територіального підрозділу ДМС за місцем реєстрації.

4.1. Документи для оформлення посвідки подаються не пізніше ніж за 15 робочих днів до закінчення дозволеного строку перебування в Україні.

5. Після отримання посвідки іноземець зобов'язаний протягом трьох робочих днів надати її оригінал до відділу по роботі з іноземними студентами для здійснення реєстрації місця проживання в Україні.

5.1. Відповідно до п.4 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 р. №265, реєстрація місця проживання здійснюється лише за однією адресою. У разі коли особа проживає у двох і більше місцях, вона здійснює реєстрацію місця проживання за однією з цих адрес за власним вибором. За адресою зареєстрованого місця проживання з особою ведеться офіційне листування та вручення офіційної кореспонденції.

5.2. Іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов'язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.

6. Іноземці, які прибули в Україну з метою навчання та отримали посвідку, вважаються такими, які на законних підставах перебувають на території України на період навчання. Посвідки оформляються іноземцям та особам без громадянства, які досягли 16-річного віку. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом Університету про встановлення періодів навчання для іноземних студентів.

7. У разі порушення іноземним студентом порядку отримання (обміну) посвідки та/або припинення підстав для його подальшого законного перебування на території України, такий іноземець відраховується зі складу студентів (слухачів) за порушення умов договору на навчання (порушення законодавства України).



**VII. Перелік партнерських організацій, з якими укладено договір для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті**

<b>№</b>	<b>Партнерська організація</b>	<b>Країна походження вступників</b>
1	ТОВ «Українсько-китайський центр Шовкового шляху»	Китайська Народна Республіка
2	Hangzhou Dingying Foreign Educational Services Co., Ltd	Китайська Народна Республіка
3	ТОВ «Консультант з освіти»	Країни Африки