

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

квітень

2025 р.

ПРОГРАМА ФАХОВОГО ІСПИТУ

для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «магістр»
на основі раніше здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра
(освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

Галузь знань: D «Бізнес, управління та право»

Спеціальність: D3 «Менеджмент»

Освітня програма: «Бізнес-адміністрування»

Схвалено на засіданні кафедри

протокол № 10 від 07 квітня 2025 р.

Зав. кафедри менеджменту та адміністрування

Ніла ТЮРИНА

Гарант ОП «Бізнес-адміністрування»

Ніла ТЮРИНА

Програма розглянута та схвалена на засіданні вченої ради факультету
менеджменту, адміністрування та туризму

протокол № 8 від 24 квітня 2025 р.

Голова вченої ради факультету

Євгеній РУДНІЧЕНКО

Хмельницький – 2025

1. Загальні положення

Прийом абітурієнтів, які мають диплом бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття рівня вищої освіти «Магістр» за спеціальністю D3 «Менеджмент» у галузі знань D «Бізнес, управління та право», освітня програма «Бізнес-адміністрування» проводиться за результатами фахового вступного випробування у формі диференційованого іспиту. Вступний фаховий іспит для вступу на навчання для здобуття ступеня вищої освіти «магістр» включає наступні освітні компоненти:

1. Менеджмент.
2. Операційний менеджмент.
3. HR-менеджмент.
4. Правознавство.
5. Економіка і фінанси підприємства.

Мета вступного фахового іспиту полягає у перевірці здатності до опанування освітньої програми «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

2. Технологія проведення вступного фахового іспиту

Іспит проводиться у формі тестування із комп'ютерною обробкою результатів. Система проведення вступних іспитів є оригінальною розробкою ХНУ і захищена свідоцтвом про авторське право № 39534 від 08.08.2011 р. Вона розроблена на підставі таких документів: Закону України «Про вищу освіту», «Положення про приймальну комісію ХНУ», Порядку прийому до вищих навчальних закладів України та Правил прийому до Хмельницького національного університету.

Основні положення системи тестування із комп'ютерною обробкою результатів викладені нижче. Бази даних тестових завдань створюються для всіх дисциплін, з яких проводиться тестування, щорічно поповнюються і вдосконалюються.

Бази даних тестових завдань або навчальні програми, за якими вони створені, є відкритими. Університет щорічно оприлюднює їх у паперовому або в електронному вигляді.

Відповідальність за зміст і якість тестових завдань покладається на завідувача випускової кафедри та гаранта освітньої програми.

Для автоматизованого формування білетів використовують комплекс комп'ютерних програм, які компонують бази даних тестових завдань з кожної дисципліни, формують екзаменаційні білети за допомогою випадкової вибірки та роздруковують їх.

Екзаменаційні білети, що включають тестові завдання, формують і тиражують комп'ютерними засобами перед початком тестування. Білет включає 50 тестових завдань. Сформовані білети засвідчуються печаткою приймальної комісії.

Номер кожного екзаменаційного білета збігається з номером талона відповідей, який додається до нього.

Організація автоматизованого формування комплекту екзаменаційних білетів до вступних іспитів, контроль за ним покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії або його заступника.

Тестування проводиться відповідно до розкладу в аудиторіях, що обладнані необхідними технічними засобами.

Пропуск вступників до аудиторії тестування проводить відповідальний секретар ПК та його заступники. При цьому перевіряється паспорт та перепустка, у якій вказана особа вступника, дата і час тестування.

Кожний учасник тестування витягує номер, який вказує його місце в аудиторії. Всі місця за столами пронумеровані.

В аудиторії тестування дозволяється присутність громадських спостерігачів (у т.ч. з числа батьків вступників).

Вступникам видаються титульні листи і проводиться роз'яснення щодо їх заповнення.

Після розміщення учасників тестування в аудиторії вступники особисто вибирають екзаменаційні білети, що розкладені на столі.

Після отримання екзаменаційних білетів вступники працюють над розв'язанням тестових завдань протягом встановленого часу.

Талони відповідей надаються кожному вступнику в одному екземплярі. Забороняється видача вступнику другого талона. Талон відповідей заповнюється вступником відповідно до роз'яснення щодо їх заповнення.

Після закінчення роботи над тестами, або добігання до кінця часу, відведеного на тестування, вступники здають підписані роботи разом з талонами відповідей, які до початку сканування знаходяться на столі екзаменатора.

Сканування талонів відповідей починається після здачі робіт всіма вступниками у їх присутності. Процес сканування талонів відповідей демонструється за допомогою проектору на великому екрані.

Після закінчення сканування та комп'ютерної обробки талонів відповідей результати тестування демонструються на екрані у вигляді екзаменаційної відомості, в якій відсутні прізвища вступників, а є лише номер екзаменаційного білета. Далі персонал приймальної комісії вносить в комп'ютер інформацію про відповідність номера екзаменаційного білета прізвищу вступника. На екрані демонструється екзаменаційна відомість з прізвищами вступників, яка роздруковується і завіряється відповідальним секретарем приймальної комісії.

Критерії оцінювання та фахового іспиту особливості переведення кількості правильних відповідей у 200-бальну шкалу затверджуються на засіданні Приймальної комісії та наводяться в додатку до Правил прийому.

3. Перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін), на базі яких складається іспит

1. Менеджмент

Цілі спільної діяльності, суб'єкт та об'єкт управління, управлінські відносини. Розвиток теорії та практики менеджменту, сучасні парадигми. Рівні та сфери менеджменту.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесний підхід, системний підхід, ситуаційний підхід. Закони і закономірності менеджменту. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Класифікація принципів менеджменту.

Класифікація і характеристика функцій менеджменту. Загальні (основні), конкретні (спеціальні) функції менеджменту. Механізм реалізації конкретних функцій менеджменту на засадах використання загальних. Сутність та класифікація методів менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

Функція планування. Місія та цілі, дерево цілей. Процес стратегічного планування. Мотивація та її основні компоненти. Змістовні та процесуальні теорії мотивації. Сутність, елементи та процес управлінського контролю, його різновиди. Етапи регулювання: зворотний зв'язок, оцінка виконання рішень, корегування рішень.

Ознаки та загальні риси організацій, їх різновиди. Закони організації, організаційні процеси. Організація як відкрита система. Внутрішнє та зовнішнє середовище організації, етапи життєвого циклу. Характеристика зовнішнього мікросередовища організації. Характеристика зовнішнього макросередовища організації. Поняття та сутність інтегрованих підходів до управління організаціями.

Елементи організації: обов'язки, повноваження, відповідальність. Делегування діяльності. Побудова організації, організаційне проектування. Елементи організаційних структур, макро- і мікроструктури. Класифікація організаційних структур управління.

Принципи та процес побудови структур управління.

Технологія менеджменту. Система методів: адміністративні, економічні, соціально-психологічні.

Сутність і складові процесу управління. Класифікація управлінських рішень, вимоги до їх якості. Етапи процесу вироблення рішень, фактори, що впливають на процес. Методи та моделі приймання рішень. Ризик. Інформаційне забезпечення управління. Види комунікацій, організація комунікаційного процесу.

Поняття та загальна характеристика керівництва. Керівництво в організації, форми влади та впливу. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту. Основні фактори та визначальні аспекти керівництва. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада. Адаптивне керівництво. Влада як елемент примушення. Теорії лідерства. Формальне та неформальне лідерство. Стилi управління. Модель сучасного менеджера, його самовдосконалення. Ролі менеджера в організації.

Конфліктні ситуації: різновиди та причини виникнення. Модель і стадії розвитку конфлікту. Управлінський вплив на конфлікт. Природа організаційних змін, різновиди нововведень. Управління змінами, подолання опору. Організаційний розвиток. Природа стресу та управління ним.

Ефективність менеджменту в організації. Підходи до оцінки ефективності менеджменту в організації. Економічна, організаційна та соціальна ефективність менеджменту. Системи показників економічної, організаційної та соціальної ефективності менеджменту, їх склад і методи визначення. Соціальна відповідальність в менеджменті.

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Менеджмент : підручник / М.М. Шкільняк, О.Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж.Л. Крисько, І.О. Демків. – Тернопіль : ЗУНУ, 2022. – 258 с. – Режим доступу: <https://surl.li/mgqmsf>
2. Менеджмент : навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / С.І. Страпчук, О.П. Миколенко, І.А. Попова, В.В. Пустова. – Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2024. – 356 с. – Режим доступу: <http://surl.li/gzngt>
3. Менеджмент і адміністрування : підручник / О.А. Сидоров, Т.В. Альошина, Н.О. Фісуненко, Е.О. Сидорова. – Дніпро : Арт-Прес, 2023. – 352 с. – Режим доступу: <https://surl.li/bhynga>
4. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. / С.І. Страпчук, О.П. Миколенко, І.А. Попова, В.В. Пустова – Львів : Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. – 356 с.
5. Менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. К.В. Пічик, В.В. Храпкіної ; Національний університет «Києво-Могилянська академія». – К. : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2021. – 460 с. – Режим доступу: <http://surl.li/qspni>

2. Операційний менеджмент

Сутність і місце операційного менеджменту в системі менеджменту підприємства. Наукові підходи до операційного менеджменту. Принципи, функції та методи операційного менеджменту. Цілі та основні завдання операційного менеджменту.

Типи операцій, операційний цикл, галузеві особливості операційних функцій. Сутність системного підходу до операційного менеджменту. Операційна система як об'єкт управління. Класифікаційні підходи до операційних систем. Характеристика операційних систем різних видів. Проектування операційної системи: сутність, цілі та етапи. Види проектування в операційному менеджменті. Сучасний рівень розвитку операційних систем.

Сутність поняття «операційна діяльність підприємства». Операційні процеси організації. Принципи організації та складність операційних процесів. Типи операційних

процесів, їх ознаки. Організація операційного процесу в просторі і часі.

Формування операційної стратегії. Стратегічне, тактичне та оперативне планування операцій. Оперативне управління та диспетчеризація виробництва. Агрегатне планування.

Розміщення потужностей, масштаби та просторова організація діяльності. Особливості розміщення приміщень і обладнання сервісних підрозділів підприємства.

Управління матеріально-технічним забезпеченням. Управління запасами залежного та незалежного попиту.

Принципи організації праці. Розподіл та кооперація праці, класифікація робочих місць. Проектування робіт і нормування праці по операціях. Робоче середовище та умови праці, режим роботи. Соціотехнічний підхід до розроблення операцій. Загальний менеджмент якості. Інструменти контролю якості. Управління продуктивністю організації. Менеджмент проекту.

Загальний менеджмент якості (TQM). Поняття, значення та фактори забезпечення якості товарів та послуг. Показники якості та методи їх оцінки. Нормативи якості товарів та послуг. Планування якості. Організаційне забезпечення якості. Контроль якості сировини, матеріалів, товарів і послуг. Програми забезпечення якості. Розвиток програм забезпечення якості.

Показники результативності функціонування операційних систем. Моделювання процесу управління продуктивністю виробничої системи.

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Операційний менеджмент : навч. посіб./ Г.І. Капінос, І.В. Бабій – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 352 с.
2. Операційний менеджмент (частина 1) : навчальний посібник / Л.Я. Балаш, О.В. Лисюк, А.В. Саміло, О.І. Ковальчук. – Львів: видавництво Репроцентр захід, 2023. – 194 с.
3. Операційний менеджмент : навчально-методичний комплекс дисципліни [Електронний ресурс]: навчальний посібник для студентів спеціальності 073«Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: Т.А. Коцко. – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 120 с. – Режим доступу: <http://surl.li/nsane>
4. Операційний менеджмент : навчальний посібник / Г.В. Старченко, І.В. Калінько, І.А. Косач – К. : Кондор, 2020. – 264 с.
5. Сумець О. М. Проектування операційних систем: підручник – К. : Університет "КРОК", 2021. – 322 с. – Режим доступу: <https://surl.li/svlndg>

3. HR-менеджмент

Роль та значення HR-менеджменту як науки. Людина як об'єкт HR-менеджменту. Ціннісні орієнтації персоналу та їх класифікація. Орієнтація персоналу на корпоративну культуру. Особливості та роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних організацій. HR-менеджмент як специфічна функція менеджменту.

Зміст понять «трудові ресурси», «персонал», «кадри». Системний підхід до HR-менеджменту організації. Основні елементи (підсистеми) HR-менеджменту. Загальна модель HR-менеджменту. Аналіз сучасних концепцій і теорій HR-менеджменту. Співвідношення та зміст концепцій «управління кадрами», «управління персоналом», «HR-менеджмент», «управління людськими ресурсами». Етапи історичного розвитку HR-менеджменту. Особливості HR-менеджменту у закордонних компаніях: можливості використання досвіду.

Персонал як суб'єкт і об'єкт управління. Характеристика персоналу організації. «Індивід», «Особистість». Класифікаційні ознаки персоналу за категоріями. Структура персоналу: штатна, організаційна, соціальна, рольова.

Чисельність персоналу: нормативний, штатний, фактичний склад працівників.

Вимоги до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Поняття посади, професії, кваліфікації. Компетентність працівника. Види компетенцій. Професійна компетентність і професійна придатність.

Поняття та значення сучасної HR-політики організацій. Основні структурні складові HR-політики. Фактори, що впливають на формування HR-політики. Стратегія HRM. Взаємозв'язок стратегії розвитку організації, стратегії HRM та HR-політики. Роль держави у здійсненні HR-політики. Вплив стилю керівництва на HR-політику. Обговорення відмінностей принципів.

Поняття про HR-планування. Мета та завдання HR-планування. Сутність стратегічного HR планування. Фактори, що впливають на визначення потреб у персоналі. Планування чисельності персоналу по категоріях: основна та додаткова потреби у персоналі. Аналіз внутрішніх та зовнішніх джерел майбутніх потреб у персоналі. Прогнозування якісної та кількісної потреби у персоналі. Ключові компетенції персоналу. Особливості закордонного досвіду планування потреб у персоналі.

Залучення персоналу: створення бази даних кваліфікованих кандидатів для відбору. Методи залучення кандидатів на роботу. Витрати організації на залучення персоналу. Оцінка кандидатів при прийманні на роботу. Конкурсний відбір персоналу. Порядок приймання на роботу. Особливості прийняття на роботу окремих категорій працівників.

Призначення та роль сучасних HR-служб в організації. Стан, проблеми і тенденції розвитку HR-служб. Різновиди HR-служб. Основні функції та відповідальність HR-служб. Взаємозв'язок HR-служби з іншими підрозділами організації.

Основні напрями діяльності та ролі HR-менеджера організації. Вимоги до ділових, професійних та особистісних рис HR-менеджера.

Колектив як соціальна група. Етапи розвитку колективу організації. Ознаки колективу: єдність мети, умовна відокремленість, організаційна та територіальна єдність. Людина як особистість з потребами, мотивами, цінностями, відносинами. Формальні і неформальні групи. Врахування соціальної структури персоналу при формуванні колективу. Роль HR-менеджера у формуванні колективу. Корпоративна культура в системі HRM. Формування корпоративної культури: цінності і традиції колективу.

Об'єктивна необхідність оцінювання персоналу в сучасній організації. Сутність та види оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Інформаційні джерела. Оцінювання якості роботи різних категорій персоналу. Атестація персоналу та види атестацій. Зміст атестації для різних категорій персоналу. Організація проведення атестації персоналу. Документальне супроводження атестації. Використання результатів атестації персоналу.

Професійний розвиток персоналу. Виявлення та аналіз потреб персоналу. Поняття про трудову кар'єру та просування по службі. Планування та управління службовою кар'єрою працівників. Моделі кар'єри: горизонтальна та вертикальна. Фактори, що визначають напрям та швидкість кар'єри.

Навчання персоналу. Програми підготовки персоналу. Професійна підготовка, підвищення кваліфікації, перепідготовка. Управління мобільністю кадрів. Аналіз потреб та оцінка плану розвитку персоналу. Планування та підготовка резерву. Особливості підготовки резерву управлінських кадрів. Психологічний аналіз особи працівника.

Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення. Розірвання трудового договору за ініціативою працівника. Аутсорсинг, аутплейсмент. Типові порушення трудової та виконавської дисципліни, причини їх виникнення. Управління плинністю кадрів. Необхідна та надлишкова плинність кадрів, фактори, що їх зумовлюють.

Поняття «партнерство», історичні передумови виникнення. Статус профспілок та їх об'єднань. Легалізація профспілок та їх об'єднань. Права та обов'язки профспілок та їх об'єднань. Державні гарантії прав профспілок. Колективний договір, як головний засіб зміцнення соціального партнерства. Колективні переговори та вирішення розбіжностей.

Основні задачі оцінки ефективності HRM. Оцінка і вимір ефективності HRM. Методи оцінки. Бальна методика оцінки ефективності роботи. Комплексна оцінка управлінської праці (КОУП).

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Балановська Т.І. Сучасні технології управління персоналом : навчальний посібник / Т.І. Балановська, М.В. Михайліченко, А.В. Троян. – К. : ФОП Ямчинський О.В., 2020. – 466 с. – Режим доступу: <http://surl.li/swqyd>
2. Новікова М. М. HR-менеджмент : конспект лекцій для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти всіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент / М.М. Новікова, А.Б. Швед ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2022. – 111 с. – Режим доступу: <http://surl.li/hgbrm>
3. HR-менеджмент у публічному управлінні: навчальний посібник / О.М. Руденко, І.В. Козюра, Н.В. Ткаленко, В.Г. Маргасова. – К. : Кондор, 2022. – 124 с.
4. HR-менеджмент. Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута – К. : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 270 с. – Режим доступу: <http://surl.li/gjbso>
5. HR-менеджмент: навч. посіб. / І.М. Сочинська-Сибірцева, А.О. Доренська, Т.В. Тушевська. – Кропивницький : ЦНТУ, 2022. – 278 с. – Режим доступу: <http://surl.li/lzwvx>

4. Правознавство

Основи теорії права та держави. Права, свободи й обов'язки людини та громадянина. Конституція України – Основний закон держави. Основи конституційного права.

Поняття, предмет та джерела адміністративного права України. Публічне адміністрування. Адміністративне деліктне право.

Основи цивільного права. Громадяни та юридичні особи як суб'єкти цивільного права. Цивільна правоздатність і цивільна дієздатність. Право власності та його конституційний захист. Форми та види власності. Поняття цивільної угоди та цивільного договору. Поняття цивільної угоди та цивільного договору купівлі-продажу, майнового найму (оренди). Договір позики. Поняття спадщини.

Основи трудового права. Поняття, предмет та джерела трудового права України. Трудовий договір. Трудова дисципліна. Основи права про соціальний захист населення.

Основи шлюбно-сімейного права. Поняття шлюбу, умови та порядок його укладення. Підстави та порядок розірвання шлюбу. Визнання шлюбу недійсним. Майнові права подружжя. Права та обов'язки матері, батька і дитини. Опіка та піклування.

Основи кримінального права. Загальна характеристика Кримінального кодексу України. Поняття та ознаки злочину. Види кримінальних покарань. Поняття неосудності. Кримінальна відповідальність неповнолітніх.

Основи житлового права. Основи фінансового права.

Основи земельного, екологічного та природоресурсного права України. Поняття, предмет та джерела земельного права України. Правовий режим земель України. Поняття, предмет та джерела екологічного права України. Поняття, предмет та джерела природоресурсного права України.

Основи міжнародного права. Поняття та предмет міжнародного публічного права. Поняття та предмет міжнародного приватного права.

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Господарське право : навчально-методичний посібник / О.П. Подцерковний, В.В. Добровольська, Д.В. Зятіна, Г.М. Будурова. – Одеса : НУ "ОЮА", 2021. – 166 с. – Режим доступу: <https://surl.li/mpqylr>
1. Конституційне право України : навчально-методичний посібник / В.Л. Качурінер, А.О. Згама. – Одеса : Гельветика, 2022. – 258 с. – Режим доступу: <https://surl.li/pchnxd>
2. Кримінальне право України. Загальна частина : тексти лекцій : навч.-метод. посібник / А.Я. Берш, В.П. Кедик, Е.Е. Кузьмін [та ін.] ; за заг. ред. Н.А. Мирошниченко, Є.Л. Стрельцова ; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». – Одеса : Астропрінт, 2022. – 28 с. – Режим доступу: <https://surl.li/pqdjwo>
3. Основи правознавства : навч. посіб. для здобувачів освіти неюрид. спец. / уклад.: С.Є. Булавина, Ю.П. Крисюк, О.М. Юхимюк; за заг. ред. д.ю.н., проф. М.М. Яцишина. – 3-тє вид., зі змінами та доповн. – Луцьк : Вежа-Друк, 2023. – 196 с. – Режим доступу: <https://surl.li/yslrjf>
4. Трудове право України: підручник /за ред. проф. О.М. Ярошенко. – Харків: Вид-во 2022. – 376 с. – Режим доступу: <https://surl.li/rqxzwi>
5. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / О.Є. Аврамова, А.С. Горбенко, Н.О. Горобець та ін. ; за заг. ред. С.О. Сліпченка, О.Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 332 с. – Режим доступу: <https://surl.li/dsqowy>

5. Економіка і фінанси підприємства

5.1. Економіка підприємства

Підприємство як відкрита система, суб'єкт та об'єкт ринкових відносин. Стратегія діяльності підприємства, порядок та етапи розроблення, стратегічні альтернативи.

Виробнича програма підприємства та методи її розрахунку з урахуванням стратегічної мети діяльності та конкурентних умов ринку. Виробничі потужності підприємства, методи її визначення. Планування обсягів реалізації продукції. Планування матеріально-технічного забезпечення підприємства. Виробничі запаси, їх призначення, показники оцінки, порядок нормування та оперативне управління.

Економічні ресурси та ресурсний потенціал підприємства. Засоби виробництва та засоби праці, аналіз, планування, відтворення, оцінка ефективності використання. Трудові ресурси підприємства, їх склад, порядок планування. Продуктивність та ефективність праці, показники, що їх характеризують. Форми та системи оплати праці. Фонд заробітної платні, його склад, порядок визначення. Витрати на утримання трудових ресурсів, джерела їх покриття. Науково-технічний прогрес як основа розвитку та інтенсифікації виробництва.

Поточні витрати підприємства. Види собівартості. Класифікація витрат. Калькулювання собівартості. Обґрунтування кошторису витрат за елементами. Доходи підприємства та джерела їх формування. Прибуток як основний показник фінансових результатів діяльності. Рентабельність. Механізм утворення та розподілу прибутку.

Оцінка ефективності діяльності підприємств, його конкурентоспроможності, шляхи та резерви їх підвищення.

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Економіка підприємства : підручник / за заг. ред. Л.Г. Ліпич. – Луцьк : Вежа-Друк, 2021. – 768 с. – Режим доступу: <http://surl.li/hquutt>
2. Економіка: базовий курс. Навчальний посібник [Електронне видання] [6-те вид., переробл. і доп.]. / Ю.Є. Петруня, А.О. Задоя. – Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2023. – 265 с. – Режим доступу: <https://surl.li/wjygvq>

3. Економіка підприємства : підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В. – Київ : Видавничий дім «Кондор», 2020. – 620 с.

4. Економіка підприємства : навч. посіб. / [Л.С. Шевченко, О.С. Марченко, О.А. Гриценко та ін.] ; за заг. ред. Л.С. Шевченко. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2021. – 212 с. – Режим доступу: <http://surl.li/eym1q>

5. Економіка підприємства / Л.Л. Лазебник, В.В. Гурочкіна, Л.В. Слюсарєва та ін. ; за заг. ред. Л.Л. Лазебник. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 426 с. – Режим доступу: <http://surl.li/drnva>

5.2. Фінанси підприємства

Сутність фінансів та фінансового механізму підприємства. Фінансова діяльність підприємства та засади її організації. Економічний зміст, принципи організації та класифікація грошових розрахунків підприємств. Сутність, склад та структура обігових коштів підприємства. Система оподаткування підприємств. Активи підприємства. Фінансові ресурси підприємства. Прибуток підприємства як кінцевий результат фінансово-господарської діяльності: порядок формування та розподілу. Кредитування підприємства. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів підприємства. Грошовий оборот і система грошових розрахунків підприємства. Характеристика і склад грошових надходжень підприємств. Банкрутство та фінансова санація підприємства. Фінансовий стан підприємства. Фінансовий план підприємства.

Список використаної (рекомендованої) літератури:

1. Бердар М.М. Фінанси підприємств : навчальний посібник – К. : Центр учбової літератури, 2023. – 352 с. – Режим доступу: <https://surl.li/prabzu>

2. Марусяк Н. Л. Фінанси підприємств : навчальний посібник.: 2-ге вид., перероб. і допов. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. – 176 с. – Режим доступу: <https://surl.li/lpqzky>

3. Нікола С.О. Фінанси підприємств : навч. посіб. – Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2020. – 206 с. – Режим доступу: <http://surl.li/swqvj>

4. Фінанси підприємств: навчальний посібник / Н.С. Ситник, С.Д. Смолінська, І.Ф. Ясіновська; за заг. ред. Н. С. Ситник. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. – 402 с. – Режим доступу: <http://surl.li/akx1z>

5. Фінанси підприємств : підручник / В.В. Сокурєнко, Д.В. Швець, С.М. Бортник, С.О. Ткаченко ; за заг. ред. В.В. Сокурєнка. – 2-ге вид., допов. та перероб. – Харків : ХНУВС, 2022. – 292 с. – Режим доступу: <https://surl.li/shdogp>

4. Переведення тестових балів

Кожен екзаменаційний білет включає 50 тестових завдань, кожне із яких оцінюється одним балом. Таблиця переведення правильних відповідей у 200-бальну шкалу, наведена нижче.

Таблиця переведення тестових балів (правильних відповідей) тесту з іноземної мови та фахового іспиту при вступі на ОС «Магістр», що проводяться в Хмельницькому національному університеті до шкали 100–200

Кількість тестових балів (правильних відповідей)*	Бал за шкалою 100–200
1-4	Не складено
5	100
6	104
7	108
8	112
9	115
10	118
11	121
12	124
13	127
14	130
15	132
16	134
17	136
18	138
19	140
20	142
21	144
22	145
23	146
24	147
25	148
26	149
27	150

Кількість тестових балів (правильних відповідей)*	Бал за шкалою 100–200
28	151
29	152
30	153
31	154
32	155
33	156
34	157
35	158
36	159
37	161
38	163
39	165
40	167
41	169
42	171
43	174
44	177
45	180
46	184
47	188
48	192
49	196
50	200

* усі білети містять 50 питань з однією правильною відповіддю.