

Договір про надання платної освітньої послуги між Хмельницьким національним університетом та фізичною особою

«__» _____ 202__ р.

м. Хмельницький

Хмельницький національний університет в особі ректора Матюха Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту університету (далі – Виконавець, Заклад) та _____,

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє платну освітню послугу

(далі – Замовник), для _____

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи

(далі – Здобувач вищої освіти, Одержувач), уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є надання платної освітньої послуги.

1.2. Виконавець (Заклад) бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника, здійснити надання Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) платної освітньої послуги, а саме: _____

Платна освітня послуга – підготовка

форма навчання _____. Ступінь вищої освіти _____.

Денна, заочна, дистанційна

Бакалавр, магістр, доктор філософії

Назва спеціальності (освітньої програми) _____

Термін надання освітньої послуги з «_____» _____ 202__ р. по «_____» _____ 202__ р.

Обсяг навчального навантаження Здобувача вищої освіти (Одержувача) у кредитах ЄКТС _____

2. Обов'язки та права Виконавця (Закладу)

2.1. Виконавець (Заклад) зобов'язаний:

- надати Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечити дотримання прав Замовника та Здобувача вищої освіти (Одержувача);
- видати Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо законодавством за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання ним навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;
- інформувати Здобувача вищої освіти (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної освітньої платної послуги;
- інформувати Здобувача вищої освіти (Одержувача) про зміну банківських реквізитів в односторонньому порядку.

2.2. Виконавець (Заклад) має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим Договором.

3. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірі та порядку, встановлених цим Договором.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця (Закладу):

- надання освітньої послуги Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача вищої освіти (Одержувача);
- видачі Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) документа про вищу освіту державного зразка (якщо законодавством за освітньою програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Здобувачем вищої освіти (Одержувачем) навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного рівня вищої освіти;
- інформування Здобувача вищої освіти (Одержувача) про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права та обов'язки під час надання і отримання зазначеної послуги.

4. Обов'язки та права Здобувача вищої освіти (Одержувача)

4.1. Здобувач вищої освіти (Одержувач) зобов'язаний дотримуватися обов'язків визначених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Виконавця (Закладу).

4.2. Здобувач вищої освіти (Одержувач) має права визначені чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку.

5. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті на дату укладання Договору, при цьому Виконавець (Заклад) має право змінювати її розмір не частіше одного разу на рік і не більше, як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, з обов'язковим інформуванням про це Замовника та Здобувача вищої освіти (Одержувача).

5.2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить _____

Сума цифрами і прописом

_____ гривень,
яка відповідно до п. 5.1 Договору змінюється на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки; у т.ч. по роках:

2022–2023 н.р. _____ гривень;

_____ Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору _____ плюс

_____ Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору _____

сума з урахуванням індексу інфляції за 2022 рік, гривень;

_____ Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору _____ плюс

сума з урахуванням індексу інфляції за 2022 та 2023 роки, гривень;

_____ Сума цифрами і прописом на дату укладання Договору _____ плюс

сума з урахуванням індексу інфляції за 2022, 2023 та 2024 роки, гривень.

5.3. Замовник (Здобувач вищої освіти) вносить плату безготівково або готівкою щосеместрово не пізніше 25 числа першого місяця поточного семестру. У випадку, коли Замовник (Здобувач вищої освіти) бажає здійснити оплату за надання освітньої послуги в інший термін, він може це зробити за умови погодження із Виконавцем (Закладом).

6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань Договору сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством та умовами цього Договору.

6.2. У випадку дострокового розірвання Договору внаслідок порушення Виконавцем (Закладом) договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, при відрахуванні Здобувача вищої освіти (крім випадків, коли він відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання Договору.

6.3. У випадку дострокового розірвання Договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Здобувачем вищої освіти (Одержувачем) обов'язків, визначених ст. 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Закладі та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Розірвання Договору

7.1. Договір розривається (припиняється):

- за згодою сторін;
- у випадку завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- при неможливості виконання стороною Договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до нього;
- при ліквідації юридичної особи – Замовника або Виконавця (Закладу), якщо не визначений правонаступник;
- при відрахуванні з навчального закладу Здобувача вищої освіти (Одержувача) згідно із законодавством;
- за рішенням суду при систематичному порушенні або невиконанні однією із сторін умов Договору.

7.2. Дія Договору тимчасово припиняється при наданні Здобувачу вищої освіти (Одержувачу) академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до Договору.

7.3. Договір укладений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику (Здобувачу вищої освіти), а другий зберігається у Виконавця (Закладі).

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору у разі настання форс-мажорних обставин, які сторони не могли передбачити і які перешкоджають сторонам виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

8.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, визначені чинним законодавством, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами даного Договору. Наявність форс-мажорних обставин має бути засвідчена компетентним органом, що визначений законодавством України.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити про це іншу сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх настання будь-яким засобом, з обов'язковим підтвердженням про отримання повідомлення іншою стороною.

8.4. У випадку, якщо сторона не сповістила у встановлений даним Договором строк іншу сторону про настання форс-мажорних обставин (виключенням є випадок, коли сама обставина перешкодила повідомленню іншої сторони, за умови, що сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин вжила всіх можливих заходів для такого повідомлення), при невиконанні своїх зобов'язань за даним Договором втрачає право на вплив форс-мажорних обставин.

8.5. У випадку настання форс-мажорних обставин, за взаємною домовленістю сторони можуть відкласти виконання за Договором на строк дії форс-мажорних обставин або припинити дію даного Договору.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини діють понад 182 (сто вісімдесяти двох) календарних днів, кожна сторона має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, без застосування до неї будь-якої відповідальності, шляхом направлення рекомендованого листа іншій стороні. Договір вважається розірваним з дати отримання листа іншою стороною, а у випадку відсутності підтвердження отримання листа іншою стороною, Договір вважається розірваним на 30 (тридцятий) календарний день з дати посилання листа. З дати розірвання стороною Договору зобов'язання сторін за Договором припиняються та сторони не вважають себе пов'язаними будь-якими правами та обов'язками, за умови повернення стороні коштів, що були нею сплачені за зобов'язання, що не були виконані іншою стороною.

9. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник (фізична особа)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Паспорт серія _____ № _____

Ким і коли виданий _____
Ідентифікаційний код платника податку та інших обов'язкових платежів _____

Місце реєстрації _____

Телефон: _____
Домашній, мобільний

Замовник _____
Підпис _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

Виконавець (Заклад)

Хмельницький національний університет
29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 11
Тел. (0382) 67-02-76, факс (0382) 67-42-65

Код ЄДРПОУ 02071234
р/р UA958201720313241002201012059
Банк ДКСУ місто Київ
Призначення платежу:
плата за навчання _____

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Здобувача вищої освіти (Одержувача)

Ректор _____ Сергій МАТЮХ
Підпис

Головний бухгалтер _____ Наталя КОРНІК
Підпис

М. П.

З Договором ознайомлений(а)

Підпис _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____
Здобувача вищої освіти (Одержувача)

Для неповнолітнього Здобувача вищої освіти на укладання Договору згідні його законні представники (батьки чи піклувальники):

Підпис _____ Ініціали та прізвище _____ Контактний телефон _____

Примітка. Замовником може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Здобувача вищої освіти.