

**Правила
прийому на навчання до аспірантури
у Хмельницькому національному університеті**

Правила прийому до аспірантури розроблені приймальною комісією Хмельницького національного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому до ЗВО), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168.

I. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації, що відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти, успішне виконання освітньо-наукової програми якого передбачає присудження ступеня доктора філософії.

Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії до університету приймаються вступники на основі НРК7.

1.2. Хмельницький національний університет оголошує прийом для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії за формами навчання відповідно до ліцензії Міністерства освіти та науки України за спеціальностями (таблиця 1) та затверджених Головою приймальної комісії університету Правил прийому до Хмельницького національного університету у 2025 році.

Таблиця 1 – Перелік спеціальностей (освітньо-наукових програм), за якими відбувається прийом на навчання для здобуття освітнього ступеня «доктор філософії»

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми
A	Освіта	A1	Освітні науки	Освітні, педагогічні науки
C	Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини	C 1	Економіка	Економіка
		C 4	Психологія	Психологія
D		D 3	Менеджмент	Менеджмент

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Найменування освітньо-наукової програми
	Бізнес, адміністрування та право	D 5	Маркетинг	Маркетинг
F	Інформаційні технології	F 3	Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки
		F 6	Інформаційні системи та технології	Інформаційні системи та технології
		F 7	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G 9	Прикладна механіка	Прикладна механіка
		G 11	Машинобудування	Галузеве машинобудування
		G 15	Технології легкої промисловості	Технології легкої промисловості

1.3. У цьому Додатку до Правил прийому до Хмельницького національного університету терміни вжито в значеннях, наведених у п. 4 розділу I Правил прийом до ХНУ.

1.4. Фінансування підготовки доктора філософії у Хмельницькому національному університеті здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевого бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного та місцевого бюджету);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Хмельницький національний університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати ступінь доктора філософії на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо цей ступінь громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

1.6. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні; особи, яким надано статус біженця в Україні; особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту; та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття ступеня доктора філософії нарівні з громадянами України.

Всі особи, які здобувають ступінь доктора філософії у Хмельницькому національному університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.7. Прийом до Хмельницького національного університету на навчання

для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.8. Умови для подачі документів до університету вступниками з особливими потребами: при вході у 3 та 4 навчальні корпуси університету, де відбувається прийом документів від вступників, наявні пандуси, на першому поверсі наявні гігієнічні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. При вході до 4 навчального корпусу наявний автоматичний вертикальний підйомник. Пандуси наявні також при вході до гуртожитків університету. У вестибюлі 3 та 4 навчальних корпусів чергують охоронці, які допомагають вступникам та їх батькам пройти до приймальної комісії університету. У період подачі документів у вестибюлі цих корпусів чергують працівники приймальної комісії для надання інформаційно-консультаційної допомоги вступникам. Подача документів та здача вступних іспитів відбувається в аудиторіях на першому поверсі університету, щоб полегшити цей процес для вступників з особливими освітніми потребами.

II. Організація прийому до Хмельницького національного університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури Хмельницького національного університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Хмельницького національного університету, затвердженого Вченою радою університету у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОНУ від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про приймальну комісію та правила прийому до аспірантури Хмельницького національного університету оприлюднюються на веб-сайті університету.

2.2. Ректор Хмельницького національного університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Порядку прийому до ЗВО та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Хмельницького національного університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Хмельницького національного університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Хмельницького національного університету не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу ректора Хмельницького національного університету утворюються предметні комісії.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які здійснюють наукові дослідження за

відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. Прийом для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Хмельницького національного університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році не менше 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

Особам, які вступають до аспірантури на освітньо-наукову програму з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), призначаються додаткові вступні випробування.

3.2. Нормативний термін підготовки *доктора філософії* в аспірантурі становить чотири роки.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня доктора філософії:

Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у єдиному вступному іспиті (ЄВІ), здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти з 02 по 23 травня (для участі в основній сесії) і з 16 до 17 червня (для участі в додатковій сесії – у цей період матимуть змогу зареєструватися ті, хто не зміг цього зробити під час основного періоду реєстрації) за умови особистої присутності вступника / вступниці та/або дистанційно.

До 12 червня учасники, зареєстровані на основну сесію вступних випробувань, отримують на своїх інформаційних сторінках запрошення-перепустки, де буде зазначено дату, час і місце проведення тестування, а до **26 липня** – учасники додаткової сесії.

Інформацію про результати ЄВІ за шкалою 100–200 балів буде розміщено на інформаційних сторінках учасників до **18 липня**, а до **22 серпня** – учасники додаткової сесії.

Етапи та строки вступної кампанії наведені у таблиці 2.

Таблиця 2 – Етапи та строки вступної кампанії

Етапи вступної кампанії	Для вступників, які претендують на навчання за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб	Додатковий набір для вступників, які претендують на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб*
Початок прийому заяв та документів	3 вересня 2025 року	02 жовтня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право проходити співбесіди та складати вступні випробування	Не пізніше 18 ⁰⁰ 15 вересня 2025 року	Не пізніше 18 ⁰⁰ 09 жовтня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	17-19 вересня 2025 року	13-15 жовтня 2025 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих на зарахування	– за державним замовленням: не пізніше 23 вересня 2025 року; – за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 26 вересня 2025 року	Не пізніше 17 жовтня 2025 року
Виконання вступниками вимог до зарахування	– за державним замовленням: не пізніше 18 ⁰⁰ 25 вересня 2025 року; – за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 18 ⁰⁰ 29 вересня 2025 року	Не пізніше 12 ⁰⁰ 20 жовтня 2025 року
Терміни зарахування вступників	– за державним замовленням: не пізніше 26 вересня 2025 року; – за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 30 вересня 2025 року	Не пізніше 20 жовтня 2025 року

*при наявності вакантних місць ліцензійного обсягу

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Хмельницького національного університету

5.1. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають документи із застосуванням особистих електронних кабінетів.

5.2. Реєстрація заяв починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

5.3. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий

електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому до ЗВО та цими Правилами прийому;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

5.4. До заяви, поданої в електронній формі, при виконанні вимог до зарахування вступник додає:

- особистий листок з обліку кадрів з автобіографією;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за наявності).

- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу (за наявності);

- сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- направлення від організації державної форми власності, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта та його працевлаштування після закінчення аспірантури (за наявності);

- документи, що підтверджують наукові та навчальні досягнення вступників для нарахування додаткових балів.

- для призовників – посвідчення про приписку до призової діяльності, для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у т.ч. з застосунку Резерв +.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Хмельницького національного університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку, резерв +), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку із вступом до аспірантури.

5.5. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься приймальною комісією університету за результатами співбесіди зі вступником (за потреби), розгляду поданих наукових праць з урахуванням документів, що підтверджують навчальні і наукові досягнення, про що вступник до аспірантури повідомляється не пізніше, ніж за два дні до початку іспитів.

5.6. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх, або окремих документів, наявних у пунктах 5.3 та 5.4 цих Правил прийому, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

5.7. Особи, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, мають право на відпустку для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року №614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється університетом до початку другого року навчання власника Документа.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької, французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовних освіт).

Умовою допуску до вступних випробувань в університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році не менше 100 балів та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

6.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

6.3. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному зі вступних випробувань, оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів.

6.4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Хмельницького національного університету до завершення календарного року.

6.5. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формується за формулою:

$$КО = ВІС + ВІМ + ДБ, \text{ де}$$

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за шкалою від 0 до 200 балів);
- **ВІМ** – результат єдиного вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 0 до 200 балів) або вступного іспиту з іноземної мови у визначених Порядком прийому до ЗВО та Правил прийому випадках;
- **ДБ** – додаткові бали (таблиця 3) за навчальні та наукові досягнення (за шкалою від 0 до 100 балів).

Вступники допускаються до участі у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів лише при отриманні не менше ніж 150 балів з кожного компоненту (крім ДБ).

Таблиця 3 – Порядок нарахування балів за навчальні/наукові досягнення

Навчальні та наукові досягнення	Кількість балів
1. Диплом переможця або призера міжнародної студентської олімпіади з фаху (<i>диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року</i>)	40
2. Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху (<i>диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року</i>)	Перше місце – 20 Друге місце – 15 Третє місце – 10
3. Диплом переможця або призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху (<i>диплом отриманий підчас навчання в магістратурі</i>).	Перше місце – 20 Друге місце – 15 Третє місце – 10
4. Диплом переможця університетської олімпіади з іноземної мови, який підтверджує рівень B2-C2 (<i>диплом, отриманий протягом попереднього або діючого календарного року</i>)	B2 – 5 C1 – 10 C2 – 15
5. Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні за обраною спеціальністю	10
6. Патент або авторське свідоцтво на винахід та корисну модель	15
7. Рекомендація Вченої ради закладу вищої освіти (або його структурного підрозділу) до аспірантури	5
8. Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	10

9. Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз за обраною спеціальністю (<i>Scopus, Web of Science</i>)	15
10. Участь у науковій всеукраїнській та міжнародній конференції за обраною спеціальністю (за умови опублікування тез доповіді)	5

6.6. У разі одержання однакового конкурсного балу переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники:

- у яких вища сума додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення;
- у яких вищий бал результату вступного іспиту зі спеціальності;
- які рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
- які отримали диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою;
- у яких вища сума додаткових балів, нарахованих за наукові досягнення за пунктами 6, 8 та 9 таблиці 3.

VII. Проведення вступних іспитів, фахових випробувань

7.1. Вступні випробування до аспірантури проводяться з іноземних мов у формі тестування із застосуванням комп'ютерних технологій. Тестування проводиться відповідно до Положення про тестування на вступних випробуваннях до Хмельницького національного університету.

7.2. Рішенням Приймальної комісії (за заявою здобувача) результати вступного іспиту з іноземної мови щодо вступу на певну освітню програму можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу освітню програму.

7.3. Програми вступних випробувань для вступу для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на веб-сайті Хмельницького національного університету.

7.4. Іноземці зараховуються на навчання до університету для здобуття ступеня доктора філософії за результатами співбесід на підставі поданого реферату з обраної освітньо-наукової програми з урахуванням вимог, наведених у Додатку 9 до Правил прийому до університету.

7.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Хмельницьким національним університетом, розглядає апеляційна комісія Хмельницького національного університету, склад та порядок роботи якої

затверджуються наказом ректора.

7.7. Відомості щодо результатів вступних іспитів формуються в ЄДЕБО.

7.8. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

8.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

IX. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується та впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за результатом фахового іспиту – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

9.2. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

9.3. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Хмельницького національного університету. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Хмельницького національного університету.

X. Надання рекомендацій для зарахування

10.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає у строк, визначений у розділі IV цих Правил, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі IX цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від більшого до меншого. Формування списків рекомендованих до зарахування здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць, що фінансуються за кошти державного бюджету.

10.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених розділом IV Правил прийому.

10.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Хмельницького національного університету та веб-сайті університету.

10.4. Особи, які раніше навчалися в аспірантурі за державним замовленням, мають право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на їх підготовку.

XI. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання за державним замовленням видаються ректором Хмельницького національного університету на підставі рішення приймальної комісії.

Аспіранти зараховуються на навчання до Хмельницького національного університету згідно строків, визначених у розділі IV цих Правил.

Рішення про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути

скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Вступники можуть бути відраховані з Хмельницького національного університету за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, таким особам повертаються документи.

11.3. Взаємозобов'язання університету та аспіранта, який навчається за державним замовленням, визначаються в угоді, яку аспірант підписує з університетом протягом першого місяця навчання. Підставою для підписання угоди є направлення від організації державної форми власності, для якої за державним замовленням буде здійснюватись підготовка аспіранта та його працевлаштування після закінчення аспірантури.

11.4. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Хмельницького національного університету

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). За день до проведення засідання приймальної комісії журналісти повинні пройти акредитацію у приймальній комісії.

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія має створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

12.3. Хмельницький національний університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти державного бюджету за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітнім ступенем оприлюднюються на веб-сайті Хмельницького національного університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на стендах приймальної комісії та на офіційному веб-сайті Хмельницького національного університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти є підставою для відрахування.