

# ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з НПР

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

« 04 » 03 2023 р.

## ПРОГРАМА

вступних випробувань для здобуття вищої освіти другого (магістерського)  
освітнього рівня освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  
спеціальності Облік і оподаткування  
на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня

Схвалено на засіданні кафедри обліку, аудиту та оподаткування  
протокол № 6 від «18» березня 2023 р.

Зав. кафедрою обліку,

аудиту та оподаткування

ім. М.П.Войнаренко

к.е.н., доц. Лариса СКОРОБОГАТА

Програма розглянута та схвалена на засіданні Вченої ради факультету економіки і  
управління

Голова Вченої ради

к.е.н., доц. Віталій КАРПЕНКО

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ, 2023

**Вступний фаховий іспит на здобуття другого (магістерського) освітнього рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності Облік і оподаткування на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня**

Вступний фаховий іспит на здобуття освітнього ступеня магістр на базі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр та спеціаліст спеціальності «Облік і аудит» охоплює п'ять дисциплін, а саме – «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2», «Аудит», «Управлінський облік». «аналіз господарської діяльності». Структура вступного фахового іспиту враховує вимоги до системи знань та умінь, необхідних для ступня магістра спеціальності «Облік і оподаткування».

Метод проведення вступного фахового іспиту є тестування з перерахованих вище фахових дисциплін в таких обсягах:

Аудит - 10 питань;

Фінансовий облік I - 12 питань;

Фінансовий облік II - 12 питань;

Аналіз господарської діяльності — 8 питань;

Управлінський облік — 8 питань.

#### АВТОРИ

1. Оксана ЗАМАЗІЙ, д.е.н., професор кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету.
2. Лариса СКОРОБОГАТА, к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету.
3. Наталія ПОНОМАРЬОВА, к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету.
4. Наталія ВАЛЬКОВА, к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету.
5. Лариса ОВОД, к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету..
6. Ірина ФЕСУН, к.е.н., доцент кафедри обліку, аудиту та оподаткування ім. М.П.Войнаренка Хмельницького національного університету.

## **Технологія проведення вступного фахового іспиту**

Вступний іспит (вступне випробування) проводиться у формі тестування із комп'ютерною обробкою результатів. Система проведення вступних іспитів є оригінальною розробкою ХНУ і захищена свідоцтвом про авторське право № 39534 від 08.08.2011 р. Вона розроблена на підставі таких документів: Закону України «Про вищу освіту», «Положення про приймальну комісію ХНУ», Порядку прийому до вищих навчальних закладів України та Правил прийому до Хмельницького національного університету. Основні положення системи тестування із комп'ютерною обробкою результатів викладені нижче. Бази даних тестових завдань створюються для всіх дисциплін, з яких проводиться тестування, щорічно поповнюються і вдосконалюються.

Бази даних тестових завдань або навчальні програми, за якими вони створені, є відкритими. Університет щорічно оприлюднює їх у паперовому або в електронному вигляді. Відповідальність за зміст і якість тестових завдань покладається на голову предметної комісії.

Екзаменаційний білет може містити тестові завдання одного або різних рівнів складності. Для автоматизованого формування білетів використовують комплекс комп'ютерних програм, які компонують бази даних тестових завдань з кожної дисципліни, формують екзаменаційні білети за допомогою випадкової вибірки та роздруковують їх. Кожен варіант тестового завдання містить 50 випадкових питань з освітніх компонентів програми вступних випробувань. Тестові питання представлені у закритій формі (множинний вибір) і містять лише 1 правильну відповідь з 5 наведених варіантів. Час проведення іспиту 60 хв.

Екзаменаційні білети, що включають тестові завдання, формують і тиражують комп'ютерними засобами перед початком тестування. Сформовані білети засвідчуються печаткою приймальної комісії.

Номер кожного екзаменаційного білета збігається з номером талона відповідей, який додається до нього. Організація автоматизованого формування комплекту екзаменаційних білетів до вступних іспитів, контроль

за ним покладається на відповідального секретаря Приймальної комісії або його заступника. Тестування проводиться відповідно до розкладу в аудиторіях, що обладнані необхідними технічними засобами. Пропуск вступників до аудиторії тестування проводить відповідальний секретар ПК та його заступники. При цьому перевіряється паспорт та перепустка, у якій вказана особа вступника, дата і час тестування. Кожний учасник тестування витягує номер, який вказує його місце в аудиторії. Всі місця за столами пронумеровані. В аудиторії тестування дозволяється присутність громадських спостерігачів (батьків вступників).

Вступникам видаються титульні листи і проводиться роз'яснення щодо їх заповнення.

Після розміщення учасників тестування в аудиторії вступники особисто вибирають екзаменаційні білети, що розкладені на столі. Після отримання екзаменаційних білетів вступники працюють над розв'язком завдань протягом встановленого часу.

Талони відповідей надаються кожному вступнику в одному екземплярі. Забороняється видача вступнику другого талона. Талон відповідей заповнюється вступником відповідно до роз'яснення щодо їх заповнення. Після закінчення роботи над тестами, або добігання до кінця часу, відведеного на тестування, вступники здають підписані роботи разом з талонами відповідей, які до початку сканування знаходяться на столі екзаменатора.

Сканування талонів відповідей починається після здачі робіт всіма вступниками у їх присутності. Процес сканування талонів відповідей демонструється за допомогою проектору на великому екрані. Після закінчення сканування та комп'ютерної обробки талонів відповідей результати тестування демонструються на екрані у вигляді екзаменаційної відомості, в якій відсутні прізвища вступників, а є лише номер екзаменаційного білета. Далі персонал приймальної комісії вносить в комп'ютер інформацію про відповідність номера екзаменаційного білета

прізвищу вступника. На екрані демонструється екзаменаційна відомість з прізвищами вступників, яка роздруковується і завіряється відповідальним секретарем приймальної комісії.

Оцінка вступного іспиту з фахового випробування обчислюються за двохсот бальною шкалою (за шкалою від 100 до 200 балів). Критерії оцінювання вступних іспитів затверджуються на засіданні Приймальної комісії та наводяться в додатку до Правил прийому.

## **ПРОГРАМА**

### **Фахових вступних випробувань на здобуття другого (магістерського) освітнього рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності Облік і оподаткування на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня**

Для здачі вступного фахового іспиту на здобуття другого (магістерського) освітнього рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності Облік і оподаткування на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня винесені наступні дисципліни:

- Фінансовий облік 1;
- Фінансовий облік 2;
- Управлінський облік;
- Аналіз господарської діяльності;
- Аудиту

#### **Програма підготовки: Курс "Фінансовий облік 1"**

1. Класифікація і оцінка основних засобів
2. Документація з обліку основних засобів
3. Облік придбання основних засобів
4. Облік надходження основних засобів в обмін на інші об'єкти
5. Облік надходження основних засобів за іншими операціями
6. Амортизація основних засобів, характеристика її методів
7. Облік операцій з поліпшенням основних засобів
8. Облік переоцінки основних засобів
9. Облік оренди основних засобів
10. Облік ліквідації основних засобів
11. Облік продажу основних засобів
12. Облік вибуття основних засобів внаслідок їх обміну на інші об'єкти
13. Облік вибуття основних засобів внаслідок інших операцій
14. Класифікація та первісна оцінка запасів
15. Методи оцінки руху запасів
16. Оцінка запасів на дату балансу
17. Облік виробничих запасів
18. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів
19. Облік незавершеного виробництва та готової продукції
20. Особливості обліку товарів
21. Облік прямих витрат виробництва
22. Облік та розподіл загальновиробничих витрат
23. Облік браку у виробництві

24. Облік адміністративних витрат
25. Облік витрат на збут продукції
26. Облік інших операційних витрат
27. Характеристика загальної схеми обліку операційних витрат
28. Облік касових операцій
29. Облік коштів на рахунках в банках
30. Облік інших грошових коштів
31. Класифікація та оцінка фінансових інвестицій
32. Облік поточних фінансових інвестицій
33. Облік довгострокових фінансових інвестицій
34. Облік інвестицій за методом участі в капіталі
35. Облік і оцінка боргових фінансових інвестицій
36. Визнання та види дебіторської заборгованості
37. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи та послуги
38. Порядок створення та використання резерву сумнівних боргів
39. Облік заборгованості, забезпеченої отриманим векселем
40. Облік іншої дебіторської заборгованості

## **Курс "Фінансовий облік 2"**

1. Визнання, оцінка та класифікація зобов'язань.
2. Облік забезпечення наступних витрат і платежів.
3. Облік довгострокових кредитів банків.
4. Облік інших довгострокових фінансових зобов'язань.
5. Облік короткострокових кредитів банків.
6. Облік зобов'язань, забезпечених виданими векселями.
7. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
8. Облік зобов'язань за розрахунками з оплати праці.
9. Облік зобов'язань за страхуванням.
10. Облік зобов'язань за розрахунками з учасниками.
11. Облік інших поточних зобов'язань.
12. Класифікація та визнання доходів і витрат.
13. Облік фінансових результатів.
14. Облік доходів і витрат операційної діяльності.
15. Облік доходів, витрат і результатів фінансових операцій.
16. Облік доходів, витрат і результатів іншої звичайної діяльності.
17. Облік доходів, витрат і результатів від надзвичайних подій.
18. Облік доходів майбутніх періодів.
19. Визначення власного капіталу, його структура та призначення.
20. Облік статутного капіталу.
21. Облік зміни статутного капіталу.
22. Облік нерозподіленого прибутку.
23. Облік додаткового капіталу.
24. Облік резервного капіталу.
25. Облік розрахунків за податками і платежами.
26. Облік податку на прибуток.
27. Облік податкових різниць.
28. Облік податку на додану вартість.
29. Облік податкового кредиту за ПДВ.
30. Облік податкових зобов'язань за ПДВ.



## **Курс "Аудит"**

1. Виникнення та становлення вітчизняного аудиту.
2. Огляд світових систем організації та управління аудиторською діяльністю.
3. Організація аудиторської фірми.
4. Управління і організація аудиторською діяльністю.
5. Об'єкти аудиторської діяльності.
6. Класифікація послуг, то надаються аудиторами.
7. Програмне забезпечення дія аудитора.
8. Методика проведення аудиту в умовах КОД.
9. Організація та вимоги до аудиту в умовах КОД.
10. Зловживання в умовах КОД.
11. Принципи, методологія і передумови раціональної організації внутрішнього аудиту.
12. Організація процесу внутрішнього аудиту.
13. Організація апарату внутрішнього аудиту та праці аудиторів.
14. Аудит основних засобів і нематеріальних активів.
15. Аудит довгострокової дебіторської заборгованості.
16. Завдання аудиту та джерела його проведення.
17. Аудит виробничих запасів та малоцінних і швидкозношуваних предметів.
18. Аудит готової продукції.
19. Аудит браку та напівфабрикатів власного виробництва.
20. Завдання та джерела аудиту.
21. Аудит касових операцій.
22. Аудит коштів на рахунках в банках.
23. Етапи та інформаційне забезпечення аудиту дебіторської заборгованості.
24. Аудит розрахунків з покупцями і замовниками.
25. Аудит іншої дебіторської заборгованості.
26. Інформаційне забезпечення аудиту витрат діяльності.
27. Аудит незавершеного виробництва.
28. Аудит прямих витрат.
29. Аудит непрямих витрат.
30. Аудит витрат звітного періоду.
31. Аудит витрат іншої звичайної діяльності і надзвичайних витрат.
32. Завдання аудиту поточних зобов'язань.
33. Аудит товарних операцій.
34. Аудит нетоварних операцій.
35. Аудит розрахунків з учасниками.
36. Завдання, об'єкти та джерела інформації.
37. Аудит операцій з обліку доходів і результатів діяльності.

## **Курс "Управлінський облік"**

1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства.
2. Предмет та об'єкти управлінського обліку.
3. Об'єкти обліку і об'єкти калькулювання, та їх взаємозв'язок.
4. Суть управлінського обліку та етапи його становлення як науки.
5. Взаємозв'язок управлінського, фінансового та податкового обліків.
6. Функції та організація управлінського обліку.
7. Виробничі процеси як об'єкт управлінського обліку.
8. Класифікація витрат.

9. Оцінка витрат виробництва в системі управлінського обліку.
10. Поведінка і функція витрат.
11. Поняття методу калькулювання собівартості продукції.
12. Позамовний метод обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.
13. Попередільний метод обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.
14. Попроцесний (простий) метод обліку витрат та калькулювання собівартості продукції.
15. Способи калькулювання.
16. Калькулювання собівартості продукції за системою повних витрат.
17. Калькулювання собівартості продукції за системою змінних витрат.
18. Суть нормативного методу обліку витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції.
19. Статті калькуляції собівартості продукції.
20. Застосування нормативного методу в сучасній обліковій політиці.
21. Переваги та недоліки нормативного методу.
22. Мета і методи аналізу взаємозв'язку "витрати-обсяг-прибуток".
23. Графічний спосіб проведення аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
24. Аналіз чутливості прибутку до зміни обсягу реалізації.
25. Варіанти альтернативних рішень.
26. Використання ресурсів в умовах обмежень.
27. Прийняття рішень щодо ціноутворення.
28. Суть бюджетування та види бюджетів.
29. Складання та взаємоузгодження бюджетів.
30. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень.
31. Поняття центрів відповідальності та оцінка їх діяльності.
32. Організація обліку відповідальності за методом "тариф-година-машина".
33. Поняття про трансфертне ціноутворення.

### **Курс "Аналіз господарської діяльності"**

- Тема 1. Предмет, об'єкт і завдання аналізу господарської діяльності.
- Тема 2. Метод та прийом аналізу господарської діяльності.
- Тема 3. Види аналізу господарської діяльності, його інформаційне забезпечення.
- Тема 4. Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг.
- Тема 5. Аналіз маркетингової діяльності підприємства та реалізація продукції.
- Тема 6. Аналіз ефективності використання трудових ресурсів.
- Тема 7. Аналіз стану, структури та ефективності використання основних засобів підприємства.
- Тема 8. Аналіз матеріальних ресурсів та ефективності їх використання.
- Тема 9. Аналіз витрат на виробництво та собівартість продукції.
- Тема 10. Аналіз фінансових результатів і рентабельності.
- Тема 11. Аналіз фінансового стану суб'єкта господарювання.
- Тема 12. Аналіз ефективності та результативності діяльності.
- Тема 13. Аналіз конкурентоспроможності підприємства.
- Тема 14. Аналіз зовнішньоекономічної діяльності.

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **Підготовка вступного фахового іспиту на здобуття другого (магістерського) освітнього рівня за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» спеціальності Облік і оподаткування на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня**

При підготовці рекомендується дотримуватися наступної послідовності:

1. Повторити, а в окремих випадках вивчити інформацію, що міститься у рекомендованій літературі.
2. Детально проробити основні інформаційні матеріали по кожній дисципліні, що входить до складу державної атестації з спеціальності (див. програму державної атестації).
3. При опрацюванні інформаційних матеріалів рекомендованої літератури особливу увагу слід зосередити на основних поняттях та положеннях основ фінансового обліку, управлінського обліку, аудиту та аналізу господарської діяльності.
4. Детально проробити конспект лекцій всіх тем, які розглядаються при проведенні консультацій перед вступним іспитом.

**Проведення вступного фахового іспиту на здобуття другого  
(магістерського) освітнього рівня за освітньо-професійною програмою  
«Облік і оподаткування» спеціальності Облік і оподаткування  
на базі першого (бакалаврського) освітнього рівня**

Відповідь студента здійснюється на конкретний білет, що складається з 50 тестів, який надається студентові для контролю знань із перерахованих вище фахових дисциплін.

Відлік часу для студента ведеться комп'ютерним методом.

## **Список рекомендованої літератури (Фінансовий облік 1)**

### **Основна**

1. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади і коментарі. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2001. – 840 с.
2. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. – К.: Т-во „Знання” КОО, 2000. – 245 с.
3. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996. – 544 с.
4. Закон України Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV. // Бухгалтерія – 2001. – №52/2(467). – С. 6-10.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.10.99 р. № 291 // Бухгалтерський облік та аудит. – 2000. – № 1. – С. 14-64.

### **Додаткова**

1. Методичні рекомендації про застосування регістрів бухгалтерського обліку, затв. Наказом МФУ № 356 від 29.12.2000 р. // Все про бухгалтерський облік. – 2001. – № 6. – С. 2-18.
2. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. / Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулемпова. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 576 с.
3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.10.1999р. № 291. // Бухгалтерський облік та аудит. – 2000. – № 1. – С. 3-13.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затв. наказом МФУ від 26.04.2000 р. № 917 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С. 58-63.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затв. наказом МФУ від 7.07.1999 р. № 163 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С. 84-87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С.26-31.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затв. наказом МФУ від 18.10.1999 р. № 242 // Бухгалтерія. – №52/2 (467). – 2001. – С.47-50.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 6. – С. 14-17.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затв. наказом МФУ від 08.10.1999 р. № 237 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 11. – С. 9-14.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом МФУ від 29.11.1999 р. № 290 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 12. – С. 5-8.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318 // Баланс. – 2000. – № 6. – С. 2-6.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затв. МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерія. – 2001. – № 52/2 (467). – С.15 - 21.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 6. – С. 20-25.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом МФУ від

20.10.1999 р. № 246 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – №11. – С. 7-9.

15. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теор.-методол. аспекти). – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 354 с.
16. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Підручник. – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с.
17. Системи обліку в Україні: трансформація до міжнародної практики./ За ред. проф. М.П. Войнаренка. – Київ: Наукова думка, 2002. – 718 с.
18. Сопко В.В. Бухгалтерський облік. Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2000. – 578 с.
19. Ткаченко Н.М. Горова Т.М., Ільєнко Н.О. Податкові системи країн світу та України. Облік і звітність: Навч.-метод. посібник./ За ред. Ткаченко Н.М. – К.: Алерта, 2004. – 554 с.

## Список рекомендованої літератури (Фінансовий облік 2)

### **Основна:**

6. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади і коментарі. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2001. – 840 с.
7. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики. – К.: Т-во „Знання” КОО, 2000. – 245 с.
8. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996. – 544 с.
9. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV. // Бухгалтерія – 2001. – №52/2(467). – С. 6-10.
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.10.99 р. № 291 // Бухгалтерський облік та аудит. – 2000. – № 1. – С. 14-64.

### **Додаткова:**

20. Методичні рекомендації про застосування регістрів бухгалтерського обліку, затв. Наказом МФУ № 356 від 29.12.2000 р. // Все про бухгалтерський облік. – 2001. – № 6. – С. 2-18.
21. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. / Ф.Ф. Бутинець, О.В. Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулемпова. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 576 с.
22. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.10.1999р. № 291. // Бухгалтерський облік та аудит. – 2000. – № 1. – С. 3-13.
23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції», затв. наказом МФУ від 26.04.2000 р. № 917 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С. 58-63.
24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств», затв. наказом МФУ від 7.07.1999 р. № 163 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С. 84-87.
25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерія. – № 52/2 (467). – 2001. – С.26-31.
26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затв. наказом МФУ від 18.10.1999 р. № 242 // Бухгалтерія. – №52/2 (467). – 2001. – С.47-50.
27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 6. – С. 14-17.
28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затв. наказом МФУ від 08.10.1999 р. № 237 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 11. – С. 9-14.
29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом МФУ від 29.11.1999 р. № 290 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 12. – С. 5-8.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318 // Баланс. – 2000. – № 6. – С. 2-6.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс», затв. МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерія. – 2001. – № 52/2 (467). – С.15 - 21.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати», затв. наказом МФУ від 31.03.1999 р. № 87 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – № 6. – С. 20-25.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом МФУ від

- 20.10.1999 р. № 246 // Бухгалтерський облік та аудит. – 1999. – №11. – С. 7-9.
34. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теор.-методол. аспекти). – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 354 с.
  35. Пушкар М.С. Фінансовий облік. Підручник. – Тернопіль: Карт-бланш, 2002. – 628 с.
  36. Системи обліку в Україні: трансформація до міжнародної практики./ За ред. проф. М.П. Войнаренка. – Київ: Наукова думка, 2002. – 718 с.
  37. Сопко В.В. Бухгалтерський облік. Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2000. – 578 с.
  38. Ткаченко Н.М. Горова Т.М., Ільєнко Н.О. Податкові системи країн світу та України. Облік і звітність: Навч.-метод. посібник./ За ред. Ткаченко Н.М. – К.: Алерта, 2004. – 554 с.



### **Список рекомендованої літератури (Аудит)**

1. Аудит в Україні. – К.: „Аудит-інформ”, 1994.
2. Аудит і аудиторська діяльність /Л.С. Шатковська, В.М. Жук., В.К. Савчук та ін.; За ред. Л.С. Шатковської. – К.: Урожай, 1996. – 256 с.
3. Аудит: Конспект лекцій /О. А. Петрик (укл.): Міжнар. наук.-техн. ун-т. – К., 1995. – 164 с.
4. Білуха М.Т. Курс аудиту: Підручник. – К.: Вища шк.: Знання, 1998. – 574 с.
5. Білуха М.Т. Судово-бухгалтерська експертиза: Підручник. – К.: Вища шк., 1992. – 279 с.
6. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22 квітня 1993 року.
7. Закон України «Про державну контрольно-ревізійну службу в Україні».
8. Зубілевич СЯ., Голов С.Ф. Основи аудиту //Міжнародний інститут менеджменту. – К.: Ділова Україна, 1996. – 374 с.
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291.
10. Кольга В.Д., Парпалига М.Д. Аудит в Україні. – К.: Літера, 1998. – 378 с.
11. Міжнародні стандарти аудиту. – Київ: Аудиторська палата, 2006. – 1114 с.
12. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку /Пер. з англ. За ред. С.Ф. Голова. – К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 1998. – 736 с.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291.
14. Про сертифікацію аудиторів: Положення Аудиторської Палати України від 27.11.97 р. №60/5.
15. Рудницький В.С. Внутрішній аудит: методологія, організація. – Тернопіль: ТАНГ «Економічна думка», 2000. – 104с.

### **Список рекомендованої літератури (Управлінський облік)**

1. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф.Бутинець, Л.В.Чижевська, Н.В.Герасимчук.-Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
2. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік. – К.: ТОВ "Автоінтерсервіс", 1996. – 544 с.
3. Голов С.Ф. Управленческий бухгалтерский учет. – К.:СКАРБИ, 1998. – 384 с.
4. Пушкар М.С. Управлінський облік: Навч. посібник/ 2-е видання, перер і доп. – Тернопіль: Поліграфіст, 1995. – 164 с.
5. Пушкар М.С. Управлінський облік: Навч. посібник/ 2-е видання, перер і доп.- Тернопіль, 1997. – 160 с
6. Пушкар М.С. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічні аспекти). – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 422 с.
7. Управлінський облік. Збірник задач і вправ для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Н.М.Малюга, І.А.Белоусова, Н.В.Герасимчук, Т.В.Давидюк; 2-е вид., перероб. і доп. За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2001. – 256 с.

## **Список рекомендованої літератури (Аналіз господарської діяльності)**

39. Болюх М.А., Горбатюк М.І. Збірник задач з курсу “Економічний аналіз”: Навч. Посібник. – К.: КНЕУ, 2002. – 232с.
40. Бутинець Ф.Ф., Мних Є.В., Олійник О.В. Економічний аналіз. Практикум: Навч. Посіб. Для студентів вузів. – Житомир: ФІТІ, 2000. – 406с.
41. Економічний аналіз: Навч. Посіб.. / За ред. Чумаченко М.Г. – К.: КНЕУ, 2001. – 540с.
42. Івахненко В.М. Курс економічного аналізу. – К.: КНЕУ, 2000. – 263с.
43. Івахненко В.М., Горбатюк М.І., Львовчкін В.С. Економічний аналіз. – К.: КНЕУ, 1999. – 176с.
44. Іващенко В.І., Болюх М.А. Економічний аналіз господарської діяльності. – К.: Нічлау, 1999. – 204 с.
45. Коробов М.Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств. – К.: Знання, 2000.
46. Мец В.О. Економічний аналіз (Збірник практичних завдань і тестів за даними П(С)БО): Навч. Посібник. – К.: КНЕУ, 2001. – 236 с.
47. Наконечна Г.Ф., Магдійчук П.О. Теорія економічного аналізу: Навч. Посіб. – Хмельницький: ХДУ, 2004 – 200 с.
48. Савицька Г.В. Економічний аналіз діяльності підприємства: Навч. Посіб. – К.: Знання, 2004. – 654 с.